

Príloha č. 1

Určenie obsahu habilitačného spisu

Habilitačný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] Žiadosť uchádzača o udelenie vedecko-pedagogického titulu docent podanú písomne predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením čísla a názvu odboru, v ktorom uchádzač žiada o udelenie titulu (podľa § 1 ods. 1 Vyhlášky č. 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] Súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

[3] Štruktúrovaný profesijný životopis spracovaný podľa metodického usmernenia MŠVVaŠ SR.

[4] Notársky overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa.

[5] Notársky overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (podľa § 54 ods. 15 a 16 a § 110 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „zákona“).

[6] Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte (podľa § 75 ods. 8 zákona) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) hodnotenie študentov v rámci predmetov,
- e) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky,
- f) prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnili.

[7] Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty (podľa § 75 ods. 8 zákona) v štruktúre: názov a kód projektu, číslo projektu, grantová schéma, doba riešenia a pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ), inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil, typ projektu (domáci/zahraničný), zameranie projektu (výskumný/vzdelávací) v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[8] Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce podľa Vyhlášky č. 456/2012 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.

[9] Tabuľku plnenia kritérií uchádzačom na získanie vedecko-pedagogického titulu docent, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií musí byť podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty (podľa § 76 ods. 8 zákona a § 2 ods. 1 vyhlášky).

[10] Text habilitačnej prednášky (v brožúre formátu A5).

[11] Habilitačnú prácu, ktorú môže uchádzač predložiť ako:

- monografiu,
- monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky,
- súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu uchádzač predkladá na fakultu v piatich vyhotoveniach.

[12] K habilitačnej práci je potrebné priložiť aj nasledovné dokumenty:

- analytický list habilitačnej práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely centrálného sprístupnenia práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave,
- protokol o kontrole originality.

[13] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov s uvedením ich pracoviska (podľa § 1 ods. 8 vyhlášky).

[14] Tri oponentské posudky (podľa § 1 ods. 8, 9 a 10 vyhlášky).

[15] Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent podpísaný predsedom vedeckej rady fakulty.

[16] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 1 ods. 14), ktorou sa zverejňuje konanie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, ako aj vytlačенú informáciu o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce zverejnenú na webovom sídle EU v Bratislave a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[17] Správu a hodnotenie habilitačnej komisie v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
- d) záver s konštatovaním, či habilitant spĺňa kritériá na získanie vedecko-pedagogického titulu docent schválené vedeckou radou EU v Bratislave,
- e) návrh s odporúčaním schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za docenta v danom odbore.

[18] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis zo záznamu s rozhodnutím o schválení/neschválení návrhu (v súlade s § 2 ods. 4 vyhlášky), prezenčnú listinu

zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty – podpísané predsedom vedeckej rady fakulty.

[19] Formulár s informáciami o habilitačnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[20] Návrh na vymenovanie za docenta podpísaný prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty.

[21] Návrh na vymenovanie za docenta podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.

Kompletný habilitačný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Príloha č. 2

Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent v rámci habilitačného konania na EU v Bratislave

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce pred vedeckou radou

[1] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 1 ods. 11, 12, 13 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“) súčasťou habilitačného konania.

[2] Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty a pred habilitačnou komisiou. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

[3] Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda vedeckej rady fakulty a to do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania, v dennej tlači a na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

[5] V habilitačnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít,
- e) prezentuje svoje medzinárodné aktivity spojené s rozvojom odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).

[6] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad o problematike v odbore.

Príloha č. 3

Určenie obsahu inauguračného spisu

Inauguračný spis musí obsahovať nasledovnú dokumentáciu:

[1] Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora písomne podanú predsedovi vedeckej rady fakulty s uvedením čísla a názvu odboru, v ktorom sa uchádzač uchádza o vymenovanie (podľa § 4 ods. 1 Vyhlášky č. 6/2005 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia fakultou.

[2] Súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

[3] Štruktúrovaný životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru MŠVVaŠ SR). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.

[4] Notársky overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky).

[5] Notársky overenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní 3. stupňa.

[6] Notársky overenú kópiu dekrétu docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky).

[7] Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti podpísaný vedúcim katedry a prodekanom (resp. iným pracovníkom) zodpovedným za oblasť vzdelávania na príslušnej fakulte (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) v štruktúre:

- a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe,
- b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
- c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
- d) hodnotenie študentov v rámci predmetov,
- e) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky,
- f) prehľad prednášok a prednáškových pobytov v SR a v zahraničí s uvedením dátumu a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil.

[8] Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov uchádzača podpísaný vedúcim katedry a prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) v štruktúre: názov a kód projektu, číslo projektu, grantová schéma, doba riešenia a pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ), inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil, typ projektu (domáci/zahraničný), zameranie projektu (výskumný/vzdelávací) v členení na:

- a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
- b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[9] Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa Vyhlášky č. 456/2012 MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný riaditeľom SEK, resp. riaditeľom príslušnej akademickej knižnice.

[10] Prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných textov.

[11] Prehľad výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov v členení:

- a) zoznam doktorandov, ktorí úspešne absolvovali štúdium (meno a priezvisko, odbor, termín ukončenia),
- b) zoznam aktuálne študujúcich doktorandov (meno a priezvisko, odbor, termín začiatku štúdia, termín dizertačnej skúšky).

[12] Tabuľku plnenia kritérií na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor, ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 5 tejto internej smernice. Tabuľka plnenia kritérií uchádzačom musí byť podpísaná prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 5 ods. 1 vyhlášky).

[13] Text inauguračnej prednášky (v brožúre formátu A5) podľa § 4 ods. 9 vyhlášky.

[14] Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov s uvedením ich pracovísk (podľa § 4 ods. 6 vyhlášky).

[15] Tri oponentské posudky (podľa § 4 ods. 8 vyhlášky).

[16] Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v príslušnom študijnom odbore podpísaný predsedom vedeckej rady fakulty.

[17] Kópiu správy v dennej tlači (podľa § 4 ods. 10 vyhlášky), ktorou sa zverejňuje termín konania inauguračnej prednášky, ako aj vytlačенú informáciu o konaní inauguračnej prednášky zverejnenej na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle MŠVVaŠ SR.

[18] Správu a hodnotenie vypracované inauguračnou komisiou v členení:

- a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
- b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
- c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
- d) zdôvodnenie, ako uchádzač ovplyvnil vývoj daného odboru vytvorením vedeckej školy,
- e) záver s konštatovaním, či inaugुरant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor schválených vedeckou radou EU v Bratislave na menovanie za profesora,
- f) návrh s odporúčaním schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

Správa s hodnotením musí byť vypracovaná inauguračnou komisiou (podľa § 4 ods. 11 vyhlášky) a podpísaná členmi inauguračnej komisie.

[19] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady fakulty/výpis s rozhodnutím o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 5 ods. 5 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty a výsledky hlasovania členov vedeckej rady fakulty – podpísané predsedom vedeckej rady fakulty.

[20] Záznam zo zasadnutia vedeckej rady EU v Bratislave/výpis s rozhodnutím o schválení resp. neschválení návrhu na vymenovanie za profesora (v súlade s § 5 ods. 5 vyhlášky), prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady EU v Bratislave a výsledky hlasovania členov vedeckej rady EU v Bratislave – podpísané predsedom vedeckej rady EU v Bratislave.

[21] Vyplnený formulár na zverejnenie informácií o vymenúvacom konaní za profesora, ktorý bol zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[22] Návrh na vymenovanie za profesora podpísaný prodekanom pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty.

[23] Návrh na vymenovanie za profesora podpísaný prorektorom pre vedu a doktorandské štúdium.

[24] Odporúčanie vedeckej rady EU v Bratislave k návrhu na vymenovanie za profesora podpísané skrutátormi.

Kompletný inauguračný spis sa archivuje v písomnej podobe s označením podľa Registratúrneho poriadku znakom hodnoty A-10 a odovzdáva sa do trvalej archívnej starostlivosti Archívu EU v Bratislave.

Príloha č. 4

Usmernenie uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci vymenúvacieho konania za profesora na EU v Bratislave

Inauguračná prednáška pred vedeckou radou fakulty

[1] Inauguračná prednáška uchádzača pred vedeckou radou fakulty je (podľa § 4 ods. 9 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, ďalej len „vyhlášky“) súčasťou vymenúvacieho konania za profesora.

[2] Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov a podľa rokovacieho poriadku príslušnej fakulty.

[3] Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda vedeckej rady fakulty najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania za profesora v dennej tlači, na webovom sídle vysokej školy a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR.

[4] Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia vymenúvacieho konania.

[5] V inauguračnej prednáške uchádzač:

- a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
- b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
- c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
- d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít.

[6] Odborné posúdenie prednesenej inauguračnej prednášky je (v súlade s § 4 ods. 11 vyhlášky) jedným z podkladov pre celkové zhodnotenie uchádzača inauguračnou komisiou.

Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou univerzity

[1] Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou EU v Bratislave je súčasťou prerokovania návrhu vedeckej rady fakulty na vymenovanie za profesora vo vedeckej rade EU v Bratislave.

[2] Prezentácia uchádzača pred vedeckou radou EU v Bratislave sa podľa odseku 4 vyhlášky koná najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia návrhu vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie, alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a v zmysle rokovacieho poriadku vedeckej rady EU v Bratislave.

[3] Prezentácii uchádzača pred vedeckou radou EU v Bratislave predchádza prednesenie záverov hodnotiacej správy inauguračnej komisie, ktoré uvedie predseda inauguračnej komisie alebo ním poverený člen inauguračnej komisie.

[4] Obsahom prezentácie uchádzača pred vedeckou radou univerzity je:

- a) kritické posúdenie súčasného stavu odboru a jeho vývojových trendov,
- b) prezentovanie vlastného prínosu k rozvoju odboru vytvorením vedeckej školy,
- c) medzinárodné aktivity uchádzača prispievajúce k rozvoju odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).