

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
PRÍKAZ REKTORA Č. 5/2011 K REALIZÁCI INTERNEJ SMERNICE Č. 8/2011
O ZÁVEREČNÝCH A HABILITAČNÝCH PRÁČACH

V súlade so § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 – 13 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“) vydávam tento príkaz, ktorým

u k l a d á m

[1] **všetkým zodpovedným zamestnancom Ekonomickej univerzity v Bratislave** (ďalej len „EU v Bratislave“):

- a) zabezpečiť všetky práce spojené so spracovaním, zberom a uchovaním záverečných (bakalárskych, diplomových a dizertačných) a habilitačných prác podľa internej smernice č.8/2011 záverečných a habilitačných prácach (ďalej len „smernica“) a podľa tohto príkazu a jeho príloh.

Na účel realizácie bodu 1, písm. a) splnomocňujem:

aa) vedúcich prác, resp. školiteľov záverečných prác uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného prístupňovania záverečných prác a osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela (ďalej len „osobitná licenčná zmluva“) medzi autorom a EU v Bratislave pre účely prístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave,

ab) dekanov fakúlt alebo riaditeľov príslušných pracovísk pri habilitačných prácach uzavrieť s autorom licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce medzi autorom a SR zastúpenou EU v Bratislave pre účely centrálného prístupňovania habilitačných prác a osobitnú licenčnú zmluvu medzi autorom a EU v Bratislave pre účely prístupňovania diela na webovom sídle EU v Bratislave.

[2] **všetkým vedúcim prác, resp. školiteľom; pri habilitačných prácach dekanovi príslušnej fakulty alebo riaditeľovi príslušného pracoviska:**

- a) informovať autorov o ich povinnosti podľa smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach a podľa tohto príkazu a to s dostatočným časovým predstihom pred splnením ich povinnosti,
- b) uzavrieť so študentom, resp. s uchádzačom o habilitačné konanie licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu,
- c) vyhotoviť posudok k záverečnej práci v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „systém“) podľa určených kritérií najneskôr do 7 dní po vložení práce do systému,
- d) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku,
- e) vedúcim bakalárskych a diplomových prác zabezpečiť spracovanie posudku externého oponenta danej práce v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),

- f) dekanovi príslušnej fakulty zabezpečiť prostredníctvom príslušného oddelenia danej fakulty spracovanie posudku externých oponentov dizertačných a habilitačných prác v systéme (ak nebol vyhotovený v systéme priamo externým oponentom),
- g) predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej alebo habilitačnej práce ak sa majú posudky k záverečnej alebo habilitačnej práci sprístupniť.

[3] všetkým študentom, ktorí budú v danom roku predkladať a obhajovať svoju záverečnú prácu a všetkým uchádzačom o habilitačné konanie:

- a) uzavrieť s EU v Bratislave licenčnú zmluvu a osobitnú licenčnú zmluvu o použití záverečnej alebo habilitačnej práce vytvorenú v systéme a predložiť ju podpísanú vedúcim práce, resp. školiteľom (pri záverečných prácach); dekanom príslušnej fakulty alebo riaditeľom príslušného pracoviska (pri habilitačných prácach) a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach, z čoho je jedno vyhotovenie určené pre autora a jedno pre nadobúdateľa;
- b) pri záverečných prácach „nahrať“ svoju záverečnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 2 – 3 týždne pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajoby záverečných prác (t. j. najneskôr 2 – 3 týždne pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok); pri dizertačných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania obhajoby záverečnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v *.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v *.pdf formáte.
- c) pri habilitačných prácach nahrať svoju habilitačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a to najneskôr 1 mesiac pred obhajobou habilitačnej práce; elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačenou formou habilitačnej práce. Elektronická verzia habilitačnej práce musí byť vyhotovená iba vo formáte *.pdf, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok; YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI; Z – prvé písmeno mena autora). V prípade, že používaný kancelársky balík neobsahuje možnosť uložiť záverečnú prácu priamo v *.pdf formáte, je možné stiahnuť si program PDF Creator stiahnuť na stránke <http://www.euba.sk/sk/zaverecne-prace/> a nainštalovať ho do počítača. V programe MS Word sa tento program zobrazí ako ďalšia tlačiareň. Následne pracuje ako virtuálna tlačiareň, namiesto vytlačenia sa však dokument prevedie do súboru s určeným názvom v *.pdf formáte. Autori habilitačných prác, ktorí nie sú v právnom vzťahu s EU v Bratislave, požiadajú o pridelenie identifikačných údajov pre prístup do systému prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty CIT EU v Bratislave.

d) d'alej predložiť:

- analytický list vytvorený vložením údajov do systému,
 - ak autor o to žiada, potom aj písomné odôvodnenie (vytvorené v systéme) žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej alebo habilitačnej práce s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave (pri celouniverzitných študijných programoch rektora EU v Bratislave), doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
 - ak autor o to žiada, potom aj písomné čestné vyhlásenie autora (vytvorené v systéme), ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná alebo habilitačná práca takto vydaná),
 - ak autor o to žiada, potom aj žiadosť (vytvorenú v systéme) o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej alebo habilitačnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania musí obsahovať okrem údajov o názve vysokej školy, názve príslušnej fakulty, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
 - ak autor o to žiada, potom aj vyplnené a podpísané vyhlásenia autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (vytvorené v systéme) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas s takýmto sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu. Týmto vyhlásením nie je dotknuté sprístupnenie diela prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác podľa osobitného predpisu.¹
- e) odovzdať záverečnú alebo habilitačnú prácu aj v tlačenej podobe a v elektronickej forme na neprepisovateľom elektronickej nosiči (CD, DVD) podľa pokynov príslušného pracoviska a to najneskôr 2 - 3 týždne pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 2 – 3 týždne pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok); pri dizertačných prácach najneskôr 2 – 3 týždne pred termínom konania obhajoby záverečnej práce; pri habilitačných prácach spolu so žiadosťou o habilitačné konanie. Elektronická verzia práce musí byť identická s vytlačou formou práce; elektronická verzia práce musí byť iba vo formáte *.pdf s názvom XXXXYYPRIEZVISKO_Z (kde XXXX – rok, YYY – skratka fakulty – NHF, OF, FHI, FPM, FMV, PHF, UNI, Z – prvé písmeno mena autora). CD, resp. DVD nosič musí byť označený názvom: Priezvisko a meno autora, fakulta, názov súboru uloženého na CD, resp. DVD nosiči.

[4] všetkým interným oponentom záverečných a habilitačných prác:

- a) vyhotoviť posudky k záverečným a habilitačným prácam v systéme podľa určených kritérií najneskôr do 7 dní po vložení práce do systému,

¹ § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdať v termínoch a v počte exemplárov stanovenom príslušnou fakultou na danom školiacom pracovisku, resp. na príslušnom oddelení danej fakulty,
- c) ak sa majú posudky k záverečnej alebo habilitačnej práci sprístupniť, potom predložiť spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej alebo habilitačnej práce.

[5] všetkým vedúcim pracovísk EU v Bratislave, resp. zodpovedným zamestnancom príslušných oddelení fakúlt:

- a) zabezpečiť sprístupnenie elektronickej verzie alebo fotokópie posudku externého oponenta bakalárskej a diplomovej práce, ktorý nebol vytvorený v systéme, vedúcemu práce najneskôr 3 dni pred prvým dňom určeným na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr 3 dni pred prvým dňom konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte bez ohľadu na formu štúdia a dobu trvania štátnych skúšok);
- b) zabezpečiť odovzdanie jedného exemplára záverečnej práce (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) alebo habilitačnej práce v tlačenej podobe a jedného exemplára tejto práce spolu s licenčnou zmluvou, osobitnou licenčnou zmluvou, analytickým listom a ďalšou prípadnou dokumentáciou podľa internej smernice o záverečných a habilitačných prácach aj v elektronickej forme do SEK do 1 mesiaca od posledného dňa určeného na príslušnej fakulte na konanie obhajob záverečných prác (t. j. najneskôr do jedného mesiaca od posledného dňa konania štátnych skúšok na príslušnej fakulte v príslušnom stupni štúdia bez ohľadu na formu štúdia) a zabezpečiť odovzdanie jedného exemplára habilitačnej práce v tlačenej podobe do SEK najneskôr do 1 mesiaca po skončení obhajoby habilitačnej práce,
- c) zabezpečiť dodržanie ustanovení § 51 ods. 3, § 63, ods. 7 a § 76 ods. 3, písm. b) zákona o tom, že podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce alebo úspešného absolvovania habilitačného konania je, okrem v zákone vymedzených prípadov, písomný súhlas študenta, resp. uchádzača o habilitačné konanie so zverejnením a sprístupnením záverečnej alebo habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 pod dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu,
- d) zabezpečiť, aby obhajoba práce bola realizovaná až po vykonaní kontroly miery originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“) a poskytnutí spätnej informácie z registra o miere originality.

[6] všetkým predsedom komisií pre štátne skúšky a predsedom komisií pre habilitačné konanie:

- a) zabezpečiť, aby obhajoba záverečnej alebo habilitačnej práce bola realizovaná až po prevzatí výsledku o kontrole miery originality z registra. Výsledok kontroly na originalitu sa sprístupní skúšobnej komisii, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba záverečnej práce alebo komisii pre habilitačné konanie, pred ktorou sa uskutočňuje obhajoba habilitačnej práce. V mimoriadnom prípade absencie výsledku o kontrole miery originality z registra komisia postupuje v súlade s rozhodnutím dekana príslušnej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch v súlade s rozhodnutím rektora EU v Bratislave.
- b) v súčinnosti s členmi komisie rozhodnúť na základe výsledku o kontrole miery originality práce z registra, či práca môže byť predmetom obhajoby,

- c) zabezpečiť, aby výsledok o kontrole miery originality bol uvedený v zápise o štátnej skúške, resp. v zápise o habilitácii a bol jeho súčasťou,
- d) pri posudzovaní miery originality vychádzať z nasledovných povolených limitov prekryvania s inými prácami:
 - pri bakalárskych prácach – 45%
 - pri diplomových prácach – 40%
 - pri dizertačných prácach – 30%
 - pri habilitačných prácach – 25%.
- e) v prípade, že komisia pre štátne skúšky, resp. komisia pre habilitačné konanie rozhodne, že kvalifikačná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámiť túto skutočnosť dekanovi príslušnej fakulty, u celouniverzitných študijných programoch rektorovi EU v Bratislave, ktorí určia ďalší postup.

[7] riaditeľke Slovenskej ekonomickej knižnice:

- a) zabezpečiť dodržiavanie legislatívnych opatrení spojených s uchovávaním, spracúvaním a prístupňovaním záverečných a habilitačných prác;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľom Centra informačných technológií EU v Bratislave dodržiavanie ustanovení § 63, ods. 7 – 12 zákona.

[8] riaditeľovi Centra informačných technológií:

- a) zabezpečiť všetky technické predpoklady na realizáciu Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.; internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných a tohto príkazu;
- b) zabezpečiť v úzkej súčinnosti s riaditeľkou Slovenskej ekonomickej knižnice dodržiavanie ustanovení § 63 ods. 7 – 12 zákona;
- c) zabezpečiť dôsledné dodržiavanie a realizáciu § 3 ods. 7, § 5 ods. 2, § 6 ods. 1, § 7 a § 8 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z.
- d) pripraviť manuál na zabezpečenie bezproblémovej realizácie smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach a tohto príkazu a tento zverejniť na webovom sídle EU v Bratislave v termíne nadobudnutia ich účinnosti.

a odporúčam

[1] vedúcim pracovník

- a) navrhnúť vedúcim prác a školiteľom, aby autorom odporučili pre vlastnú potrebu „nahrať“ svoju prácu aj na portál <https://theses.cz/> a následne preveriť mieru originality ešte pred „nahrať“ práce do systému, resp. pred odovzdaním správcovi lokálneho úložiska (SEK).

[2] **autorom**

- a) „nahrať“ prácu aj na portál <https://theses.cz/> a následne preveriť mieru originality ešte pred „nahrať“ práce do systému, resp. pred odovzdaním správcovi lokálneho úložiska (SEK). Prístupové práva do systému Theses získa autor tak, že elektronickou formou (e-mailom), telefonicky alebo osobne požiada Centrum informačných technológií EU v Bratislave o pridelenie príslušných údajov pre prístup do systému. Theses Kontaktná e-mailová adresa v CIT je theses@euba.sk. Kontaktnou osobou pre pridelenie prístupových práv v CIT je Michaela Nosálová, telefón +421 2 67295127. Údaje o prístupe do systému Theses obdrží žiadateľ pri telefonickom alebo osobnom kontakte ihneď, pri elektronickom kontakte najneskôr nasledujúci pracovný deň.

Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom 1. 11. 2011.

Nadobudnutím účinnosti tohto príkazu sa ruší príkaz rektora č. 2/2010.

V Bratislave dňa 27. 10.2011

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor