

Interná smernica číslo 2/2010

Pravidlá Ekonomickej univerzity v Bratislave pre tvorbu, rozdelenie a použitie finančných prostriedkov účelovo určených na podporu zahraničných mobilit doktorandov

S cieľom stimulovať a podporiť kvalitu vedeckej činnosti na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a zvýšiť podiel doktorandov zapojených do medzinárodných vedeckých projektov, zriaďuje rektor EU v Bratislave „Fond podpory zahraničných mobilit doktorandov“ (FMD).

Cieľom Fondu podpory zahraničných mobilit doktorandov je prispievať k financovaniu pobytu doktorandov EU v Bratislave (doktorandov v dennej forme štúdia a externých doktorandov, ktorí sú pracovníkmi Ekonomickej univerzity) na zahraničných univerzitných alebo iných zahraničných vedeckých pracoviskách.

Pre tvorbu, rozdelenie a použitie finančných prostriedkov platia tieto pravidlá:

1. EU v Bratislave vyčlení zo svojich prostriedkov (dotačných a mimodotačných) čiastku určenú na podporu zahraničných mobilit svojich doktorandov.
2. O výške sumy pridelenej na FMD rozhodne každoročne rektor spravidla pri tvorbe rozpočtu na bežný rok.
3. O prostriedky na mobility:
 - a) na študijný pobyt v rámci študijného plánu
 - b) na stážový pobyt po vykonaní dizertačnej skúšky v súlade s témou doktorandskej dizertačnej prácesa môžu uchádzať doktorandi v dennej forme štúdia alebo externí doktorandi zamestnaní na Ekonomickej univerzite na plný pracovný úväzok, ktorí aktívne ovládajú anglický jazyk alebo jazyk cieľovej krajiny. Dĺžka pobytu sa stanovuje na max 3 mesiace.
4. Žiadosť sa predkladá rektorovi EU v Bratislave prostredníctvom fakulty (oddelenia pre vedu a doktorandské štúdium) a jej obsahom je:
 - zdôvodnenie žiadosti uchádzača
 - podrobný program pobytu s uvedením dátumu nástupu a ukončenia pobytu
 - súhlas prijímacieho pracoviska (univerzity alebo vedeckého pracoviska) v zahraničí s prijatím uchádzača
 - odporúčanie dekana fakulty a školiteľa.
5. Úplne podklady uchádzačov postúpia fakulty rektorovi EU v Bratislave vo dvoch termínoch, t.j. do 28.2. a 30.9. bežného roka. Neúplne podklady vylučujú uchádzača z výberového konania. Prostriedky z FMD nie je možné poskytnúť späť na už realizované zahraničné cesty.
6. O výbere uchádzačov rozhodne na základe odporúčania komisie FMD rektor. Komisia FMD pozostáva z prorektora pre vedu a doktorandské štúdium a z prodekanov pre vedu a doktorandské štúdium jednotlivých fakúlt EU v Bratislave.
7. EU v Bratislave poskytne schváleným uchádzačom finančné prostriedky na max. 3-mesačný študijný pobyt v zahraničí nasledovne:
 - a) príspevok na cestovné do výšky max **1 000,- Eur**
 - b) príspevok na ubytovanie do výšky **1 000,- Eur**

- c) príspevok na stravu do výšky **1 000,- Eur**
- d) príspevok na drobné výdavky do výšky **333,- Eur**.

EU si vyhradzuje právo uskutočniť presuny medzi jednotlivými položkami. Poistenie liečebných nákladov si hradí účastník z vlastných prostriedkov, resp. z mimodotačných prostriedkov fakulty.

- 8. Prijemcovia prostriedkov z FMD sú povinní dodržiavať pravidlá zúčtovania poskytnutých prostriedkov v súlade s platnými internými pravidlami univerzity. Správu o výsledkoch zahraničného študijného pobytu je doktorand povinný predložiť spolu s vyúčtovaním poskytnutých prostriedkov do 10 dní od ukončenia pobytu. Pokiaľ príjemca prostriedkov nedodrží podmienky zmluvy, je povinný vrátiť celú čiastku grantu.
- 9. Prijemcovia prostriedkov z FMD uzavru s EU v Bratislave zmluvu, v ktorej sa zaviažu dodržiavať program svojho študijného pobytu a splniť podmienky stanovené EU v Bratislave. Nesplnenie dohodnutých podmienok bude mať za následok povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok. Vzor zmluvy medzi EU v Bratislave a príjemcom prostriedkov z FMD tvorí prílohu tejto smernice.
- 10. Finančný príspevok EU v Bratislave na podporu zahraničných mobilít doktorandov sa môže tej istej osobe poskytnúť iba raz.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1. Žiadosti o finančný príspevok z FMD sa predkladajú každoročne v termínoch do 28.2. a 30.9.
- 2. Táto smernica nadobúda účinnosť 15.2.2010.
- 3. Schválením tejto smernice sa ruší platnosť internej smernice 13/2008 z 28.5.2008.

Bratislava, 3.2.2010

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor

Zmluva č./.....
o poskytnutí príspevku z Fondu podpory zahraničných mobilit doktorandov
podľa internej smernice EU v Bratislave číslo 2/2010

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ Ekonomická univerzita v Bratislave
Dolnozemska č. 1, 852 35 Bratislava 5 (ďalej len EU v Bratislave)
Zastúpená dr.h.c. prof. Ing. Rudolfom Sivákom, PhD., rektorom EU

Žiadateľ: Meno a priezvisko doktoranda
Fakulta a katedra EU v Bratislave

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzťahov medzi EU v Bratislave a žiadateľom o finančné prostriedky z Fondu podpory zahraničných mobilit doktorandov (ďalej len FMD) priznanými podľa Internej smernice EU číslo 2/2010 „Pravidlá pre tvorbu, rozdelenie a použitie finančných prostriedkov účelovo určených na podporu zahraničných mobilit doktorandov“ (ďalej len „internej smernice č. 2/2010“).
2. Účelom zmluvy je pridelenie finančných prostriedkov na podporu medzinárodnej mobility „meno a priezvisko doktoranda na

Článok 3
Finančný príspevok

Výška príspevku prideleného z FMD v súlade s bodom 7 internej smernice č. 2/2010 predstavuje

.....Eur

slovom:

z toho:

- a) cestovné¹
- b) ubytovanie
- c) stravné
- d) drobné výdavky²

¹ Náklady na cestovné je možné čerpať len jednorazovo, tj. len na jednu cestu do miesta pobytu a späť.

² Príspevok na drobné výdavky a to podľa odbornej činnosti na hostiteľskom pracovisku (dopravné, preukazy, zhotovovanie kópií, apod.). V tejto položke je možné uplatniť v mimoriadnych prípadoch špecifické výdavky súvisiace s pobytom.

Článok 4 Lehota čerpania

Zmluvné strany sa dohodli, že študijný pobyt na vyššie uvedenej univerzite / výskumnom pracovisku začne dňa a bude trvať do

Príjemca príspevku je povinný vyúčtovať a vrátiť nečerpané prostriedky (podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov) do 10 dní po skončení zahraničného študijného pobytu na rektorát EU v Bratislave.

Článok 5 Závazky zmluvných strán

Žiadateľ z príspevku z FDM vyhlasuje, že:

1. sa bude riadiť ustanoveniami internej smernice č. 2/2010
2. pridelené finančné prostriedky použije na splnenie cieľov študijného pobytu
3. pridelené finančné prostriedky použije len podľa čl. 3 a 4 tejto zmluvy, pričom presun prostriedkov medzi jednotlivými položkami (článok 3, písm. a-d) nie je prípustný
4. do 10 dní po ukončení pobytu predloží rektorovi EU v Bratislave správu o výsledkoch zahraničného študijného pobytu spolu s vyúčtovaním pridelených prostriedkov podľa článku 3 tejto zmluvy
5. uhradí EU v Bratislave prípadné škody, ktoré by vznikli porušením tejto smernice
6. v prípade ukončenia pracovného pomeru do 1 roka po skončení pobytu podľa bodu 4) internej smernice č. 2/2010 vráti EU v Bratislave v plnej výške poskytnutú finančnú čiastku z FMD
7. výdavky na poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí bude hradieť z vlastných prostriedkov, resp. v súlade s bodom 7 internej smernice č. 2/2010 budú tieto výdavky po súhlase dekana fakulty hradené z mimodotačných prostriedkov fakulty.

EU v Bratislave vyhlasuje, že:

Príspevok na zahraničnú mobilitu doktoranda poskytne na účet žiadateľa v Eur po podpise zmluvy oboma stranami.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno uskutočniť iba formou písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom posúdení a schválení stávajú jej súčasťou.
2. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpísania oboma zúčastnenými stranami.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, ktorých rozdelenie je nasledovné: 1x žiadateľ, 1x rektor, 1x prorektor pre vedu a doktorandské štúdium, 1x dekan príslušnej fakulty.

Bratislava, dňa

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave

.....
žiadateľ