

# Dodatok č. 1

k

## Internej smernici číslo 15/2015

### Zásady organizačného a finančného zabezpečenia zahraničných pracovných ciest zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave

I. V druhej časti v článku 3 sa v bode 8 za prvú vetu dopĺňuje text v znení:

*„Výnimku tvoria ZPC uskutočňované na realizáciu rôznych projektov (napr. projekt TWINN-2015 - Environmental Diplomacy and Geopolitics, NUMBER – 692413 – EDGE). Všetky náhrady výdavkov (ďalej len „náhrady“) súvisiace so ZPC, ktoré sa uskutočnia na realizáciu príslušného projektu v súlade s jeho podmienkami, budú hrazené z daného projektu. V súlade s § 9 zák. č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov určuje EU v Bratislave poskytovanie náhrad v týchto prípadoch takto:*

- a) cestovné listky týkajúce sa ZPC obstará na účet projektu spravidla EU v Bratislave a poskytne ich vysielanému zamestnancovi pred začatím pracovnej cesty („ďalej len „cestovné“),*
- b) tzv. dennú náhradu poskytne EU v Bratislave z projektu vysielanému zamestnancovi za každý aj začatý deň pracovnej cesty, a to v rozpätí určenom príslušným projektom (ďalej len „denná náhrada“); v dennej náhrade sú zahrnuté spravidla všetky ostatné náhrady súvisiace s vyslaním na pracovnú cestu (okrem cestovného, pokiaľ daný projekt neurčí, že v dennej náhrade je zahrnuté aj cestovné), najmä náhrada výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, náhrada výdavkov za ubytovanie, stravné, náhrada potrebných vedľajších výdavkov (napr. miestna preprava). O výške dennej náhrady rozhodne rektor EU v Bratislave na základe návrhu koordinátora, resp. zodpovedného riešiteľa daného projektu. Dennú náhradu poukáže EU v Bratislave účastníkovi ZPC bezhotovostným platobným stykom tak, aby bola pripísaná v prospech jeho účtu spravidla najneskôr 3 dni pred nástupom na ZPC.“*

II. Tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňom 01. 04. 2016.

Bratislava 31.03.2016

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor