

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**



**PRAVIDLÁ NA PRIEBEŽNÉ  
ZISŤOVANIE A VYHODNOCOVANIE  
ÚROVNE KVALITY NADOBÚDANIA  
VEDOMOSTÍ A ROZVOJA  
ZRUČNOSTÍ NA EU V BRATISLAVE**

**Bratislava, jún 2012**



Rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“) vydáva na základe § 87a zákona č. 131/2002 Z . z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tieto pravidlá, ktorými upravuje priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností na EU v Bratislave (ďalej len „pravidlá“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Tieto pravidlá upravujú postup EU v Bratislave pri priebežnom zisťovaní a vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností (ďalej aj „vyhodnocovanie vedomostí“), ktoré získava študent EU v Bratislave.
2. Výhodiskom a metodickým podkladom fakúlt EU v Bratislave a Ústavu medzinárodných programov EU v Bratislave (ďalej len „ÚMP EU v Bratislave“) pre celouniverzitné študijné programy pri realizácii politiky kvality na EU v Bratislave je metodika vyplývajúca zo systému zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave (ďalej len „systém kvality“) a z týchto pravidiel.
3. Pri vyhodnocovaní vedomostí sa posudzuje:
  - a) stav pred absolvovaním a po absolvovaní vzdelávacích činností,
  - b) dosiahnutá úroveň vedomostí a zručností voči profilu absolventa daného študijného programu.
4. Fakulty EU v Bratislave a ÚMP EU v Bratislave pre celouniverzitné študijné programy najmenej raz ročne (v prípade bodu c) podľa metodiky systému kvality) vyhodnocujú aj:
  - a) používané metódy vzdelávania so snahou identifikovať ich prípadné nedostatky,
  - b) pravidlá overovania nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností so snahou identifikovať ich prípadné nedostatky; osobitná pozornosť sa pritom venuje posúdeniu úspešnosti dosiahnutej kvality vedomostí a zručností (napr. percentuálne zastúpenie hodnotení A, B, C, D, E, FX v danom predmete),
  - c) ostatné metódy monitorovania a hodnotenia kvality na EU v Bratislave, ktoré tvoria súčasť systému kvality na EU v Bratislave.

## **Článok 2**

### **Pravidlá vyhodnocovania vedomostí**

1. Vedomosti študentov sa vyhodnocujú pred absolvovaním a po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností vybraných predmetov jednotlivých študijných programov. Vybrané predmety jednotlivých študijných programov určujú fakulty (napr. dekan, vedúci katedry, garant študijného programu), pri celouniverzitnom študijnom programe garant tohto programu.
2. O výsledkoch vyhodnocovania vedomostí podľa bodu 1 sa vyhotovuje písomný zápis (ďalej len „zápis“). Zápis vyhotovuje učiteľ, ktorý v danom predmete zabezpečuje výučbu. V prípade zabezpečovania výučby (seminárov, cvičení) študentmi

doktorandského štúdia vyhotovuje zápis vyučujúci v spolupráci s garantom predmetu. Zápis sa predkladá vedúcemu príslušnej katedry, pri celouniverzitnom študijnom programe garantovi príslušného programu, ktorý ho potvrdí svojím podpisom.

3. Zápis postupuje vedúci katedry zmocnencovi pre kvalitu na fakulte. Garant celouniverzitného študijného programu postupuje zápis Centru na zabezpečovanie a podporu kvality EU v Bratislave (ďalej len „CZPK EU v Bratislave“). Zápis sa postupuje v písomnej aj elektronickej podobe.
4. Zápis o vyhodnotení vedomostí pred absolvovaním vzdelávacích činností sa postupuje najneskôr do 10 pracovných dní od začiatku výučby daného predmetu v príslušnom semestri a najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení semestra, v ktorom sa predmet vyučoval.
5. Zápis obsahuje výsledky vyhodnocovania vedomostí pred absolvovaním a po absolvovaní vzdelávacích činností spolu so slovným hodnotením zistených nedostatkov a návrhom na prijatie opatrení na ich odstránenie.
6. Na účely vyhodnocovania vedomostí pred absolvovaním vzdelávacích činností sa vyhodnotia vedomosti u minimálne 75% všetkých študentov zapísaných na štúdium vybraného predmetu. V prípade, že na štúdium predmetu je zapísaných 15, resp. menej študentov, vyhodnotia sa vedomosti u všetkých takýchto študentov.
7. Vedomosti z obsahu predmetu, ktorý majú študenti absolvovať, sa pred absolvovaním vzdelávacích činností v tomto predmete sledujú a vyhodnocujú formou písomného testu, ktorý obsahuje najmenej 10 otázok s viacerými možnosťami odpovedí, pričom aspoň jedna odpoveď musí byť správna. Za každú správnu odpoveď získa študent jeden bod a úspešnosť testu sa hodnotí v percentách správnych odpovedí.
8. Ak je predmet, v ktorom sa vyhodnocujú vedomosti pred absolvovaním vzdelávacích činností, identický alebo porovnateľný s predmetom, z ktorého sa konala prijímacia skúška na daný študijný program, môže sa na účely vyhodnotenia vedomostí pred absolvovaním vzdelávacích činností považovať percentuálna úspešnosť študenta z daného predmetu na prijímacej skúške.
9. Zručnosti z obsahu predmetu, ktorý majú študenti absolvovať, sa pred absolvovaním vzdelávacích činností vyhodnocujú ich posúdením pri výkone danej zručnosti. Ak je zručnosť kvantifikovateľná odmeraním hodnotí sa týmto meraním podľa stanovenej stupnice. Ak zručnosť nie je kvantifikovateľná, hodnotí sa podľa klasifikačnej stupnice od A po FX.
10. Pri predmetoch, ktorých výučba sa končí skúškou, je po absolvovaní vzdelávacích činností základným ukazovateľom kvality nadobudnutých vedomostí a zručností ich hodnotenie podľa klasifikačnej stupnice od A po FX. Fakulta si môže určiť ďalšie pravidlá vyhodnocovania vedomostí hodnotených po absolvovaní predmetu ukončeného skúškou.
11. Pri predmetoch, ktorých výučba sa nekončí skúškou, je po absolvovaní vzdelávacích činností základným ukazovateľom kvality nadobudnutých vedomostí a zručností ich hodnotenie priebežnou kontrolou študijných výsledkov. Fakulta si môže určiť ďalšie pravidlá vyhodnocovania vedomostí hodnotených po absolvovaní predmetu, ktorý sa nekončí skúškou.
12. Fakulta, pri celouniverzitných študijných programoch ÚMP EU v Bratislave, si pre všetky študijné programy vytvorí a udržiava zoznam relevantných potenciálnych zamestnávateľov (môžu byť rovnakí pre rôzne študijné programy; ich počet musí byť minimálne traja),

ktorých raz ročne písomne vyzve, aby zhodnotili úroveň kvality vedomostí a zručností absolventov daného študijného programu, ktorých zamestnali v uplynulom roku. Vyhodnotenie ich stanovísk je súčasťou správy fakulty o ročnom vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a zručností jej študentov.

### **Článok 3**

#### **Ročné hodnotiace správy a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov**

1. Ak fakulta, pri celouniverzitných študijných programoch ÚMP EU v Bratislave, na základe ročného hodnotenia podľa článku 1 zistí nedostatky, prijme konkrétne a termínované opatrenia na ich odstránenie.
2. EU v Bratislave, resp. jej fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch ÚMP EU v Bratislave, vypracúvajú ročnú hodnotiacu správu o vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností za príslušný akademický rok podľa článku 1 (ďalej len „ročná hodnotiaci správa“). Správa obsahuje aj vyhodnotenie plnenia opatrení podľa ods. 1 tohto článku a hodnotenia podľa ods. 12 článku 2.
3. Fakulty, resp. ÚMP EU v Bratislave postupujú ročnú hodnotiacu správu CZPK EU v Bratislave do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom skončil hodnotený akademický rok.
4. CZPK EU v Bratislave spracúva ročnú hodnotiacu správu EU v Bratislave o vyhodnocovaní úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností do 31. marca kalendárneho roka, ktorý nasleduje po skončení hodnoteného akademického roka.
5. Ročná hodnotiaci správa fakulty tvorí súčasť správy o úrovni vo vzdelávacej činnosti príslušnej fakulty, ročná hodnotiaci správa ÚMP EU v Bratislave tvorí súčasť správy o činnosti ÚMP EU v Bratislave a ročná hodnotiaci správa EU v Bratislave tvorí súčasť správy o úrovni vo vzdelávacej činnosti EU v Bratislave.
6. Fakulty, resp. ÚMP EU v Bratislave predkladajú správu o úrovni vo vzdelávacej činnosti rektorovi EU v Bratislave najneskôr do 31. marca kalendárneho roka, ktorý nasleduje po skončení hodnoteného akademického roka.
7. Rektor EU v Bratislave môže na základe správ z fakúlt, resp. z ÚMP EU v Bratislave prijať na úrovni univerzity opatrenia, ktoré budú prerokované vo vedení univerzity a v Kolégiu rektora EU v Bratislave.

### **Článok 4**

#### **Hodnotiaci správa podľa § 87a zákona o vysokých školách**

1. EU v Bratislave spracúva hodnotiacu správu z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania podľa štruktúry odporúčanej Akreditačnou komisiou (príloha 1 tejto smernice).
2. Za spracovanie hodnotiacej správy z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania zodpovedá CZPK EU v Bratislave a na jej spracovaní sa podieľajú všetky relevantné pracoviská (príloha 1 tejto smernice).

3. EU v Bratislave predkladá Akreditačnej komisii hodnotiacu správu z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania raz za dva akademické roky
4. EU v Bratislave predkladá hodnotiacu správu prvýkrát najneskôr do 31. augusta 2012.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto pravidlá boli prerokované a schválené v Kolégiu rektora EU v Bratislave dňa 20. júna 2012.
2. Tieto pravidlá platia pre všetky fakulty EU v Bratislave a ÚMP EU v Bratislave.
3. Fakulty, pri celouniverzitných študijných programoch ÚMP EU v Bratislave, upravujú profil absolventov nimi zabezpečovaných študijných programov tak, aby obsahoval kontrolovateľnú očakávanú úroveň vedomostí a zručností absolventov týchto študijných programov.
4. Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 1. júla 2012.

V Bratislave 20. júna 2012

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.  
rektor

## Príloha 1

### Metodika zostavenia hodnotiacej správy EU v Bratislave z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania

1. Metodika zostavenia hodnotiacej správy EU v Bratislave z priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania (ďalej len „metodika“) je spracovaná na základe odporúčaného vzoru Akreditačnej komisie, poradného orgánu vlády SR, schváleného na 65. zasadnutí akreditačnej komisie v dňoch 16. – 18. 5. 2012.
2. Hodnotiaca správa sa spracúva v súlade s § 87a ods. 2 písm. a) – e) zákona o vysokých školách.
3. Hodnotiaca správa obsahuje:
  - a) údaje podľa § 87a ods. 2 písm. a) – pravidlá, ktoré vysoká škola používa na priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností,
  - b) údaje podľa § 87a ods. 2 písm. b) – porovnanie úrovne osvojenia si vedomostí a rozvoja zručností študentmi študijného programu pred a po absolvovaní jednotlivých vzdelávacích činností a úrovne určenej podľa profilu absolventa študijného programu,
  - c) zistené nedostatky v používaných metódach vzdelávania, v pravidlách overovania kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností študentom,
  - d) prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
  - e) ďalšie údaje potrebné na vypracovanie hodnotiacej správy.
4. Údaje podľa § 87a ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách obsahujú najmä:
  - a) informáciu o hodnotiacom systéme EU v Bratislave,  
Z: CZPK EU v Bratislave
  - b) evidenciu publikačnej činnosti študentov dennej formy doktorandského štúdia,  
Z: fakulty
  - c) formy zisťovania a vyhodnocovania úrovne kvality nadobúdania vedomostí v režime mimokurikulárnych aktivít (najmä úspešnosť študentov na ŠVOČ – školských, národných a medzinárodných).  
Z: fakulty
5. Údaje podľa § 87a ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách obsahujú najmä:
  - a) informácie o zisťovaní úrovne vedomostí študentov počas realizácie vzdelávacej činnosti (najmä v režime priebežného hodnotenia),  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - b) informácie o zisťovaní úrovne vedomostí študentov po realizácii vzdelávacej činnosti (najmä v režime skúškových výstupov).  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave

6. Údaje podľa § 87a ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách obsahujú najmä:
- a) vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých foriem vzdelávania v komparácii s dosiahnutými finálnymi výsledkami,  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - b) identifikáciu nedostatkov v pravidlách overovania kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností, najmä vyhodnotením komplexnosti a relevancie jednotlivých foriem skúšok, ich obsahového a štrukturálneho zloženia.  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
7. Údaje podľa § 87a ods. 2 písm. d) zákona o vysokých školách obsahujú najmä informácie o organizačných, personálnych a technických opatreniach, ktoré vysoká škola prijala za účelom odstránenia nedostatkov v kvalite výučby a hodnotenia výstupov. Za takéto opatrenia sa považujú najmä:
- a) zmena štruktúry vzdelávacích činností a aktivít z hľadiska pomeru prednášok a seminárov (príp. iných foriem vzdelávania) tak, aby sa v čo najväčšom rozsahu využívali najefektívnejšie vzdelávacie činnosti,  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - b) zmena rozsahu a obsahu vyučovaných predmetov podľa spoločenských potrieb a potrieb trhu práce pre budúceho absolventa,  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - c) zmena formy priebežného hodnotenia nadobudnutých vedomostí s možnosťou okamžite reagovať na zistené nedostatky transferu vedomostí/poznatkov,  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - d) zmena formy finálneho hodnotenia výstupov študenta, aby tieto boli objektívne vyjadriteľné a overiteľné (najmä v kontexte formy a obsahu skúšky),  
Z: fakulty, ÚMP EU v Bratislave
  - e) iné opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov.
8. Za ďalšie údaje podľa § 87a ods. 2 písm. e) zákona o vysokých školách sa považujú najmä údaje o:
- a) personálnom zložení vedecko-pedagogických zamestnancov EU v Bratislave (z hľadiska celkového počtu, veku, pohlavia a najvyššieho dosiahnutého vzdelania, pomeru vedecko-pedagogických zamestnancov EU v Bratislave k celkovému počtu študentov),  
Z: personálne oddelenie
  - b) celkovom počte študentov vo všetkých formách štúdia,  
Z: pedagogické oddelenie
  - c) účasti študentov na projektoch Erasmus a iných podobných projektoch,  
Z: oddelenie pre medzinárodné vzťahy



- d) poskytovaní doplňujúceho pedagogického štúdia, prípadne iných foriem ďalšieho vzdelávania,  
Z: Katedra pedagogiky NHF EU v Bratislave, BBS EU v Bratislave
  - e) účasti zahraničných pedagógov v rámci vzdelávacích podujatí,  
Z: oddelenie pre medzinárodné vzťahy
  - f) publikačnej činnosti vedecko-pedagogických zamestnancov EU v Bratislave,  
Z: oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium
  - g) väzbách vysokej školy na prax,  
Z: fakulty
  - h) účasti vedecko-pedagogických zamestnancov a študentov na odborných stážach a odbornej praxi,  
Z: fakulty
  - i) grantových projektoch EU v Bratislave a účasti pedagógov na nich,  
Z: fakulty
  - j) iné informácie preukazujúce kvalitatívne parametre EU v Bratislave.
9. Hodnotiaca správa ďalej obsahuje:
- a) vyhlásenie rektora EU v Bratislave o tom, že údaje uvedené v hodnotiacej správe sú správne, úplné a pravdivé,
  - b) dátum, ku ktorému sú platné údaje uvedené v hodnotiacej správe,
  - c) meno, priezvisko, funkciu a podpis osoby zodpovednej za obsah hodnotiacej správy,
  - d) meno, priezvisko a podpis rektora EU v Bratislave
10. Hodnotiacu správu doručuje vysoká škola akreditačnej komisii v jednom tlačennom vyhotovení a v jednom elektronickom vyhotovení na elektronickom nosiči.