

**Formulár na zverejnenie informácií o habilitačnom konaní na webovom sídle
Ekonomickej univerzity v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR:**

1. Dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie.
2. Údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania:
 - a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - c) rok narodenia,
 - d) údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelaní,
 - e) údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 - f) údaje o odbornom alebo umeleckom zameraní,
 - g) údaje o publikačnej činnosti,
 - h) ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 - i) počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
 - j) názov študijného odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje.

Zverejnenie bodov 1. a 2. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti!

3. Dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti.

Zverejnenie bodu 3. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od prerušenia habilitačného konania!

4. Údaje o oponentoch a členoch habilitačnej komisie:

Oponenti habilitačnej práce:

- a) meno a priezvisko,
- b) akademický titul,
- c) vedecko-pedagogický titul,
- d) umelecko-pedagogický titul,
- e) pracovisko,
- f) zamestnanec vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

Členovia habilitačnej komisie:

- a) meno a priezvisko,
- b) akademický titul,
- c) vedecko-pedagogický titul,
- d) umelecko-pedagogický titul,
- e) pracovisko,
- f) zamestnanec vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.

Zverejnenie bodu 4. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od schválenia príslušnou vedeckou radou!

5. Návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť, alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami.

Zverejnenie bodu 5. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady!

6. Rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehota na prípadne opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky č. 6/2005 Z. z. (Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa,

vedecká rada titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadostí o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky).

Zverejnenie bodu 6. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi!

7. Prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala.

Zverejnenie bodu 7. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady!

8. Dátum a dôvod skončenia habilitačného konania.

Zverejnenie bodu 8. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od skončenia habilitačného konania!

Formulár na zverejnenie informácií o vymenovaní za profesora na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR:

1. Dátum doručenie žiadosti o vymenovanie za profesora.
2. Údaje z profesijného životopisu uchádzača konania na vymenovanie za profesora:
 - a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - c) rok narodenia,
 - d) údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelaní,
 - e) údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 - f) údaje o odbornom alebo umeleckom zameraní,
 - g) údaje o publikačnej činnosti,
 - h) ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 - i) počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
 - j) názov študijného odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - k) zoznam podľa § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky č. 6/2005 Z. z. (zoznam najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, alebo umeleckých prác, učebníc, učebných textov, dokladov o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch)

Zverejnenie bodov 1. a 2. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti!

3. Dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti.

Zverejnenie bodu 3. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od prerušenia vymenúvacieho konania!

4. Údaje o oponentoch a členoch inauguračnej komisie:

Oponenti:

- a) meno a priezvisko,
- b) akademický titul,
- c) vedecko-pedagogický titul,
- d) umelecko-pedagogický titul
- e) pracovisko
- f) zamestnanec vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje
- g) zahraničný odborník
- h) pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore

Členovia inauguračnej komisie:

- a) meno a priezvisko,
- b) akademický titul,
- c) vedecko-pedagogický titul,
- d) umelecko-pedagogický titul
- e) pracovisko
- f) zamestnanec vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje
- g) zahraničný odborník
- h) pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore

Zverejnenie bodu 4. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou!

5. Návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

Zverejnenie bodu 5. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady!

6. Rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky č. 6/2005 Z. z. (Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky nespĺňa, vedecká rada ho neschváli a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadostí určuje rokovací poriadok vedeckej rady. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky).

Zverejnenie bodu 6. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do 10 pracovných dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy!

7. Prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora.

Zverejnenie bodu 7. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady!

8. Dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania..

Zverejnenie bodu 8. na webovom sídle Ekonomickej univerzity v Bratislave a MŠVVaŠ SR do 10 pracovných dní od skončenia vymenúvacieho konania!